

ТОО «Алматинские тепловые сети»	ПОЛИТИКА противодействия коррупции ТОО «Алматинские тепловые сети»	
ППК - <u>01</u> 2022 г	Редакция <u>01</u>	Дата вступления в силу: « <u>04</u> » <u>07</u> 2022 г



Утверждаю
Председатель Наблюдательного Совета
ТОО «Алматинские тепловые сети»
Джасузаков К.Б.

«01» 07.06.2022 г.

ПОЛИТИКА
противодействия коррупции
ТОО «Алматинские тепловые сети»

Согласовано:

Должность

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Генеральный директор

Бейсенбиков К.И.

22.06.22

Представитель РР СМК

Сериков П.Г

27.06.22

Начальник ЮУ

Токибетов Д.Ж.

27.06.22

Разработал:

Начальник АКС

Челобаев Д.А.

27.06.22

г.Алматы, 2022 г.

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
1.1 Назначение.....	3
1.2 Область применения.....	3
1.3 Нормативные ссылки.....	4
1.4 Термины и определения.....	4
1.5 Ответственность.....	7
1.6 Основные цели, задачи и принципы.....	8
Глава 2. Меры по профилактике коррупции.....	9
Глава 3. Основные направления деятельности по противодействию коррупции.....	10
Глава 4. Функции и основные обязанности.....	10
Глава 5. Основные права и полномочия.....	11
Глава 5. Ответственность.....	12
Глава 6. Заключительная часть.....	13
Лист ознакомления.....	14

Глава 1. Общие положения

1.1 Назначение

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в ТОО «АлТС» (далее - Политика) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, внутренними документами АО «АлТС» (далее - Предприятие) и иными применимыми документами.

2. Политика устанавливает:

- 1) цель и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) меры по профилактике коррупции;
- 3) основные направления противодействия коррупции;
- 4) порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 5) меры ответственности за коррупционные правонарушения.

1.2 Область применения

3. Предприятие признает, что Антикоррупционная политика Казахстана постоянно совершенствуется исходя из запросов общества с учетом национальной практики и передового зарубежного опыта. Последовательный и комплексный подход в данном направлении в ближайшее время обеспечен через реализацию Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы.

4. С принятием Закона "О противодействии коррупции" создана система мер противодействия коррупции с разумным балансом превентивных и уголовно-правовых инструментов. В борьбу с коррупцией активно вовлекается гражданское общество через антикоррупционное просвещение и создание атмосферы "нулевой" терпимости к любым ее проявлениям. Законодательно закреплено создание антикоррупционных комплаенс-служб в квазигосударственном и частном секторах. Расширен круг потенциальных субъектов коррупционных правонарушений в квазигосударственном секторе. К таковым отнесены лица, уполномоченные на принятие решений по организации и проведению закупок либо ответственные за отбор и реализацию проектов, финансируемых из государственного бюджета и Национального фонда. Введен институт персональной ответственности руководителей государственных органов, организаций, субъектов квазигосударственного сектора за коррупцию подчиненных.

5. Система противодействия коррупции нацелена на переход от рутинного противодействия коррупции к коренному изменению общественного сознания, неприятию любых форм коррупции и непотизма, приоритету превентивных мер. Предприятие должно обеспечивать соответствие цели и задач в области противодействия коррупции общим стратегическим целям Предприятия.

6. К области применения настоящей Политики относятся ситуации, связанные с любыми формами коррупционного поведения, определенными настоящей Политикой, в том числе получение и предложение взятки и иных выгод работниками Предприятия и сотрудниками партнеров Предприятия напрямую или через третье лицо за предоставление определенных преимуществ, которые не были бы представлены без взятки. Область действия отдельных систем противодействия коррупции устанавливаются соответствующими документами, регламентирующими процессы функционирования таких систем.

7. Политика не призвана заменить материально-правовые нормы, установленные действующим законодательством Республики Казахстан по противодействию коррупции. Ее внедрение на Предприятии способствует минимизировать бизнес-риски: предотвратить совершение коррупционных правонарушений работниками Предприятия, избежать негативных последствий для Предприятия и его работников, в том числе в виде привлечения к ответственности; упростить процедуры антикоррупционной проверки и укрепить репутацию.

8. Работники Предприятия должны соблюдать применимое антикоррупционное законодательство и нормативно-правовые акты, которые могут предусматривать дополнительные или иные требования. Если действующее законодательство, нормативно-правовые документы или подзаконные акты устанавливают более высокие требования, Предприятие и работники обязаны соблюдать более строгие требования чем указано в настоящей Политике.

9. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и исполнения всеми работниками Предприятия и распространяется на все структурные подразделения Предприятия, включая территориальные подразделения. Требования Политики также обязательны для ознакомления и исполнения агентами и представителями.

10. Основные положения данной Политики должны быть размещены на официальном интернет-ресурсе Предприятия для создания возможности потребителям, партнерам и работникам Предприятия ознакомиться с базовыми элементами системы менеджмента противодействия коррупции на Предприятии.

1.3 Нормативные ссылки

11. В настоящей Политике использованы ссылки на следующие документы:

1) Закон Республики Казахстан от 18.11.2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;

2) Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утверждена Указом Президента РК № 802 от 02.02.2022 г.

3) Устав проектов Плана действий по реализации Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы. (пункты 12,13.)

4) Методические рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утверждены Председателем Агентством РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) 30.12.2020 года.

5) Устав ТОО «Алматинские тепловые сети», утвержден решением единственного участника ГУ «Управление финансов города Алматы» от 09 августа 2010 года № 131 (с изменениями и дополнениями на 01.04.2022 года).

6) Политика в области качества и энергоэффективности ТОО «Алматинские тепловые сети» в соответствии с требованиями национальных стандартов Республики Казахстан СТ РК ISO 9001; СТ РК ISO 50001 от 23.07.2019 года.

7) Кодекс деловой этики и корпоративной культуры в ТОО «Алматинские тепловые сети» от 06 мая 2020 года;

8) Международный стандарт ISO 37001:2016;

9) Конвенция Организации Объединенных Наций (ООН) против коррупции от 31.10.2003 года (рассмотрена Законом Республики Казахстан «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции» от 4 мая 2008 года № 31-IV с заявлением и оговоркой);

10) Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), 1997 год.

При применении документов, указанных в пункте 11 Политики или иных ссылках настоящей Политики, используются утвержденные в установленном порядке актуальные версии документов.

1.4 Термины и определения

12. В настоящей Политике применяются следующие термины:

1) **агенты** - представители, консультанты, а также все категории посредников и иных третьих лиц, действующих в интересах и (или) от имени Предприятия;

2) **административно-хозяйственные функции** - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организаций;

3) **анализ коррупционных рисков** (внешний и внутренний) - выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) **антикоррупционное законодательство** - Закон «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции Республики Казахстан;

5) **антикоррупционный мониторинг** - деятельность субъектов по сбору, обработке,

обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом.

6) **антикоррупционная политика** - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом «О противодействии коррупции»;

7) **антикоррупционные ограничения** - ограничения, установленные Законом «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

8) **взятка** - предложение, обещание, предоставление, принятие или вымогательство неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении тех результатов деятельности, за которые он несет ответственность;

9) **горячая линия** - система инициативного информирования о нарушениях, созданная с целью предоставления возможности работникам и иным заинтересованным сторонам, конфиденциально или анонимно выразить имеющиеся обоснованные подозрения о совершенных или планируемых нарушениях работниками Предприятия или в отношении работников Предприятия;

10) **государственные органы, учреждения и предприятия** - органы государственной власти Республики Казахстан и иностранных государств, их субъектов и местного самоуправления (включая государственные министерства, службы, агентства, государственные ведомства и их структурные подразделения), политические партии, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица;

11) **государственные должностные лица** - любое, казахстанское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, учреждения или предприятия; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в квазигосударственном секторе или естественных монополиях; руководители и сотрудники государственных органов, учреждений и предприятий, включая врачей, военнослужащих, муниципальных служащих и т.п.; лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями;

12) **должностное лицо** - лицо, постоянно или временно по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан;

13) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

14) **коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

15) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное

виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

16) **коррупционные риски** - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

17) **лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора**, - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

18) **лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций**, - лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в установленном законом Республики Казахстан порядке в качестве кандидата в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления, оплата труда которого производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан; **лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора**, а также лицо, **уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях**, служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств; служащие уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, служащие уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

19) **организационно-распорядительные функции** - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных.

20) **органы Товарищества** - лицо или группа работников, осуществляющих руководство и управление на высшем уровне и имеющих значительное влияние на функционирование системы противодействия коррупции. Высшим органом Предприятия является его «Учредитель», исполнительным органом товарищества - Генеральный директор; Наблюдательный Совет Товарищества.

21) **партнеры Предприятия** - внешняя по отношению к Предприятию сторона, с которой Предприятие имеет или планирует иметь определенного рода деловые отношения. Понятие Партнера включает, но не ограничивается этим, клиентов, партнеров по совместному предприятию или консорциуму, поставщиков и подрядчиков, консультантов, субподрядчиков, агентов и представителей, посредников, инвесторов.

22) **предупреждение коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;**перечень должностей и функций с повышенным риском коррупции** - утверждаемый Наблюдательным Советом Предприятия документ, определяющий должности и работников, функции которых связаны с повышенным риском совершения коррупционных деяний на основе проведенной оценки коррупционных рисков;

23) **предприятие** - ТОО «Алматинские тепловые сети»;

24) **противодействие коррупции** - деятельность по предупреждению (превенции) коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры на Предприятии, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устраниению их последствий;

25) **работники или исполнители** - физические лица, состоящие в трудовых отношениях

или заключившие с **Предприятием** договор гражданско-правового характера;

26) **система противодействия коррупции** - комплекс мер принимаемых Предприятием с целью предупреждения и противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков в процессах Предприятия, формирования антикоррупционной культуры.

Другие определения, используемые в настоящей Политике, не указанные в пункте 12, используются в значениях, определяемых в соответствующих внутренних нормативных документах Предприятия и/или правовых актах Республики Казахстан.

1.5 Ответственность

13. Генеральный директор Предприятия несет ответственность за:
продвижение и формирование антикоррупционной культуры на Предприятии;
 - 1) эффективное внедрение и использование в работе антикоррупционного стандарта;
 - 2) обеспечение системы антикоррупционного стандарта, включая политику и цели, пересматривается для соответствующей реакции на коррупционные риски Предприятия;
 - 3) обеспечение требований антикоррупционного стандарта в бизнес - процессы Предприятия;
 - 4) выделение и контроль рационального использования достаточных и соответствующих ресурсов для результативного функционирования системы антикоррупционного комплаенса;
 - 5) информирование о положениях настоящей Политики как внутри Предприятия, так и за ее пределами;
 - 6) вовлечение работников Предприятия в идеи значимости результативного менеджмента противодействия коррупции и соответствия требованиям системы антикоррупционного комплаенса;
 - 7) постоянное улучшение системы противодействия коррупции;
 - 8) мероприятиям по предупреждению коррупции, оценке комплаенс рисков мотивирование работников к использованию процедур информирования о предполагаемых или действительных случаях коррупции;
 - 9) предоставление гарантий того, что никто из работников не будет подвергнут репрессиям, дискриминации или дисциплинарным мерам воздействия за сообщения о совершаемых на Предприятии нарушениях, сделанные из добросовестных побуждений или в силу обоснованного предположения, или за отказ участвовать в коррупционных действиях;
 - 10) привлечение лиц, виновных в совершении коррупционного правонарушения, а также лиц, оказывающих им содействие к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан;
 - 11) постоянное повышение квалификации работников антикоррупционной комплаенс-службы, путем прохождения ими не реже 1 (одного) раза в год обучения по различным аспектам противодействия коррупции;
14. Руководители структурных подразделений Предприятия несут ответственность за:
 - 1) реализацию систем предупреждения и противодействия коррупции в курируемых подразделениях и процессах;
 - 2) обеспечение требований системы антикоррупционного стандарта применяются и соответствуют функциям курируемых структурных подразделений;
 - 3) проведение качественного и своевременного анализа коррупционных рисков в курируемых процессах, разработку и выполнение мероприятий по снижению коррупционных рисков;
 - 4) своевременное реагирование на инциденты, определенные в качестве индикаторов коррупционного риска;
 - 5) надлежащее документирование деятельности по противодействию коррупции, в том числе о компетенции ответственных работников;
 - 6) своевременное сообщение антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия о ставших им известными фактах совершения работниками Предприятия, вне зависимости от подразделения и уровня управления, нарушений требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

7) совершение непосредственно подчиненными им работниками Предприятия коррупционных правонарушений в случае, если установлена связь между коррупционным правонарушением, совершенным подчиненным, и виной руководителя в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений.

15. Работники Предприятия:

1) обязаны соблюдать требования, установленные настоящей Политикой, Кодекс деловой этики и корпоративной культуры Предприятия, иными внутренними документами и антикоррупционным законодательством Республики Казахстан или сообщить о невозможности их соблюдения непосредственному руководителю;

2) обязаны незамедлительно сообщить антикоррупционной комплаенс-службе Предприятия или обратиться на горячую линию в случае, если им стало известно о совершенном или планируемом коррупционном правонарушении;

3) при необходимости разъясняют положения настоящей Политики потребителям, партнерам и коллегам;

4) несут персональную дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за несоблюдение требований действующего антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики.

16. За соответствие бизнес-процесса требованиям, установленным в рамках системы противодействия коррупции, а также за эффективность принимаемых мер по снижению коррупционных рисков персональную ответственность несет руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия.

17. Наблюдательный Совет ТОО «АлТС»:

1) утверждает Политику противодействия коррупции на Предприятии, определяющую основополагающие принципы и методы противодействия коррупции, а также иные документы по перечню, утверждаемому Наблюдательным Советом Предприятия.

2) осуществляет контроль за внедрением Руководством Предприятия системы менеджмента противодействия коррупции и ее результативностью, а также достаточностью выделения ресурсов необходимых для результативного функционирования системы менеджмента противодействия коррупции;

3) осуществляет контроль и мониторинг за эффективностью функционирования системы противодействия коррупции на Предприятии. Предмет мониторинга, используемые меры, периодичность мониторинга, определяется в Плане основных организационных мероприятий Антикоррупционной комплаенс службы утверждаемый Наблюдательным Советом Предприятия на ежегодной основе. Получает информацию антикоррупционной комплаенс-службы Предприятия по проведенным и плана мероприятий по их минимизации не реже 1 (одного) раза в квартал.

1.6 Основные цели, задачи и принципы

18. Основной целью деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы (далее-Служба) является обеспечение соблюдения работниками Предприятия законодательства Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также мониторинг и контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, включая оценку коррупционных рисков.

19. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) обеспечение соблюдения внешних регулирующих требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения работниками Предприятия основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

5) формирование и развитие антикоррупционной культуры на Предприятии, этического ведения бизнеса и неприятия коррупции в любых проявлениях;

6) внедрение управляющих принципов, политик и правил, устанавливающих норм поведения работников и должностных лиц Предприятия;

7) разработка и внедрение эффективных инструментов противодействия коррупции на всех уровнях управления;

8) создание прозрачной системы управления и принятия решений, обеспечивающей разумную уверенность в отсутствии влияния факторов, связанных с конфликтом интересов работников и Предприятия.

20. Принципы Службы:

1) всесторонняя поддержка руководства Предприятия в реализации антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов необходимых для выполнения задач антикоррупционного комплаенса;

3) регулярность оценки коррупционных рисков в деятельности Предприятия.

4) информационная открытость в деятельности антикоррупционного комплаенса;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса на Предприятии;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

Глава 2. Меры по профилактике коррупции

21. Профилактика коррупции на Предприятии осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению, путем разъяснения работникам норм законодательных и иных актов Республики Казахстан в области противодействия коррупции;

2) доведения до сведения работников Предприятия о выявленных фактах коррупции на Предприятии и иных организациях квазигосударственного сектора;

3) проведение разъяснительных мероприятий среди работников Предприятия, по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры.

4) развития корпоративных этических ценностей;

5) обеспечения систематического обучения работников Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации.

22. Предъявление квалификационных требований к должностным лицам и работникам Предприятия, в т.ч. к кандидатам на занятие вакантной должности:

1) обеспечение включения положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добродорядочности, принципов добросовестной конкуренции в гражданско-правовые договоры, заключаемые Предприятием;

2) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

3) обеспечение своевременной коммуникации и консультации для структурных подразделений Предприятия по минимизации коррупционных рисков, придерживаясь принципа проактивности;

4) обеспечение работникам Предприятия, а также третьим лицам права сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения мошенничества, злоупотреблений и других противозаконных действий, любыми не противоречащие законодательству Республики Казахстан методами.

Глава 3. Основные направления деятельности по противодействию коррупции

23. Система противодействия коррупции включает:
- 1) Лидерство и вовлеченность, формирование культуры неприятия коррупции;
 - 2) Коммуникации и обучение;
 - 3) Анализ коррупционных рисков;
 - 4) Меры в области управления персоналом;
 - 5) Меры в отдельных процессах, подверженных высоким коррупционным рискам, антикоррупционные ограничения;
 - 6) Предотвращение и разрешение конфликта интересов;
 - 7) Систему инициативного информирования о коррупционных правонарушениях;
 - 8) Выявление, пресечение, и расследование коррупционных правонарушений;
 - 9) Антикоррупционный мониторинг и анализ эффективности функционирования созданных систем;
 - 10) Антикоррупционная экспертиза;
 - 11) Информирование и отчетность.

Глава 4. Функции и основные обязанности

24. Служба, в соответствии с возложенными на нее задачами, в установленном порядке выполняет следующие функции:
- 1) проведение постоянного анализа и мониторинга внешних регулирующих требований и наилучшей международной практики по вопросам комплаенса и противодействия коррупции;
 - 2) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции на Предприятий;
 - 3) проведение разъяснительных мероприятий среди работников Предприятия, по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры;
 - 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
 - 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Предприятия, относящихся к категории приравненных лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
 - 6) развитие корпоративных этических ценностей;
 - 7) контроль за соблюдением работниками Предприятия антикоррупционного законодательства, а также Кодексом корпоративной этики Предприятия;
 - 8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков Предприятия;
 - 9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
 - 10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участия в них;
 - 11) проведение проверок деятельности структурных подразделений и работников на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Предприятия по вопросам противодействия коррупций;
 - 12) организация работы комиссии по расследованиям по обращениям на горячую линию, или на основе информации, полученной по результатам мониторинга;
 - 13) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия;
 - 14) обеспечение включения положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добродорядочности, принципов добросовестной конкуренции в гражданско-правовые договоры, заключаемые Предприятием;
 - 15) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Предприятия;
 - 16) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;

17) обеспечение систематического обучения работников Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год);

18) обеспечение взаимодействия с регуляторными органами по вопросам противодействия коррупции (Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, Генеральная прокуратура Республики Казахстан, Комиссия при Президенте Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и др.), в том числе по проведению анализа;

19) обеспечение своевременной коммуникации и консультации для структурных подразделений Предприятия по минимизации коррупционных рисков, придерживаясь принципа проактивности;

20) обеспечение подготовки регулярной отчетности Наблюдательному Совету по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции, оценке комплаенс рисков и плана мероприятий по их минимизации (ежеквартально).

Глава 5. Основные права и полномочия

25. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями имеет следующие права и полномочия:

1) запрашивать и получать от других структурных подразделений Предприятия информацию и материалы, на неограниченной и беспрепятственной основе, необходимые для выполнения своих функций и решения задач;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя Предприятия или на НС, которому подотчетна Служба;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям (жалобам) о возможных коррупционных правонарушениях;

4) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Службы;

5) соблюдать конфиденциальность информации о Предприятии и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса;

6) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в Службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

7) своевременно информировать Наблюдательный Совет и руководителя Предприятия о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

8) вносить на рассмотрение Наблюдательного Совета и руководства Предприятия предложения по совершенствованию/оптимизации работы структурного подразделения;

9) взаимодействовать со структурными подразделениями Предприятия для выполнения возложенных на Службу функций, в том числе и по поручениям Наблюдательного Совета, руководителя Предприятия;

10) запрашивать от работников служб, отделов и подразделений Предприятия документы, договора, должностные инструкции, регламенты, стандарты, акты обследования, справки, расчеты, акты сверок и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных функций;

11) контролировать соблюдение работниками Предприятия антикоррупционного законодательства, а также Кодекса корпоративной этики;

12) координировать работу по снижению коррупционных рисков в деятельности Предприятия, оказывать содействие уполномоченному органу по противодействию коррупции;

13) осуществлять мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве;

14) привлекать, по согласованию с руководством Предприятия, работников других служб и подразделений для осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с

возложенными задачами;

15) создавать рабочие группы, в том числе с участием представителей Предприятия, для реализации основных задач в области внедрения антикоррупционной политики и реализации мероприятий по такой политике.

16) привлекать, при необходимости, специалистов Предприятия, в качестве экспертов, для проведения служебных проверок;

17) проводить консультации со структурными подразделениями Предприятия, государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

18) рассматривать, согласовывать, визировать документы по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

19) иметь доступ ко всей информации, в том числе инсайдерской и ДСП, а также к информационным и учетным системам Предприятия, в целях исполнения своих обязанностей;

20) запрашивать и получать документы и проекты документов Предприятия в пределах своей компетенции;

21) проводить анкетирование, интервью руководителей и работников Предприятия;

26. Осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Предприятия.

27. Руководитель Службы имеет следующие полномочия:

1) участвовать в совещаниях и мероприятиях, проводимых руководителем Предприятия по вопросам совершенствования внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления и по иным вопросам в пределах компетенции Службы;

2) напрямую обращаться к Председателю и членам Наблюдательного Совета, а также к руководству Предприятия по вопросам деятельности Службы;

3) сообщать Наблюдательному Совету, руководителю Предприятия о всех коррупционных действиях, результатах служебных расследований и о фактах влияния на независимость Службы;

4) вносить предложения Наблюдательному Совету по определению количественного состава, срока полномочий Службы, назначению работников Службы, а также досрочному прекращению их полномочий, порядка работы Службы, размера и условий оплаты труда и премирования работников, организационно-технического обеспечения Службы;

5) инициировать созыв заседания Наблюдательного Совета по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

6) осуществлять взаимодействие с государственными органами и третьими лицами по вопросам деятельности Службы;

7) осуществлять перераспределение обязанностей работников Службы с целью недопущения возникновения конфликта интересов, а также обеспечения обмена опытом работы (периодически или по мере целесообразности);

8) осуществлять иные полномочия и принимать решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Службы.

Глава 5. Ответственность

28. Служба ответственна за реализацию положений, предусмотренных настоящей Политики.

29. Руководитель Службы персонально ответственен за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на Службу, в соответствии с настоящей Политикой, законодательством Республики Казахстан, внутренними документами, трудовым договором, должностной инструкцией.

30. Работники Службы в установленном порядке ответственны за качество и своевременность выполнения возложенных на них функций и задач в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, внутренними документами и законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Заключительная часть

31. В случае несоблюдения требований, предусмотренных настоящей Политикой, работники Предприятия несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ТОО «АлТС».

32. Внесение изменений, дополнений в настоящую Политику осуществляется по мере необходимости в соответствии с требованиями Положения АКС ТОО «АлТС»

33. Содержание настоящей Политики должно быть доведено до сведения работников Предприятия.

34. Контроль за ознакомлением с положениями настоящей Политики возлагается на руководителей структурных подразделений Предприятия.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				