



ЫСЖ ЖЕА көрсеткіштерін беру тәсілдері



www.alts.kz сайтындағы
«Көрсеткіштерді қабылдау»
бөлімінде



SMS арқылы немесе келесі WhatsApp
номеріне хабарлама жіберу арқылы
+7(701)098-45-05 (Алмалы, Бостандық)
+7(777)969-84-46
(Медеу, Жетісу, Түрксіб)



pokazania@alts.kz
мекен-жайына e-mail арқылы
(есептегіштің 3Mb көп емес суреті)



АЛСЕКО
мобильді қосымшасы арқылы



8(727)341-07-77 телефоны
бойынша Қоңырау шалу орталығы
арқылы

МАҢЫЗДЫ! Есептегіштің көрсеткіштерін беру сізді тексеру мақсатында есептеу аспаптарынан көрсеткіштерді алу үшін жеткізушінің өкілін үйге кіргізу міндетінен босатпайды (Алматы қаласының көп пәтерлі тұрғын үйлерінің тұрмыстық тұтынушыларын жылу энергиясымен жабдықтау жөніндегі жария шарттың 6.2-тармағының 8) тармақшасы)

* ЖЕА – жеке есептеу аспабы;
**ЫСЖ – ыстық сумен жабдықтау.



ЫСЖ ЖЕА-ны АУЫСТЫРУ

ЫСЖ ЖЕА -ны ауыстырған кезде **Рұқсатты қайтарып алу актісін** ресімдей отырып, ескі есептеу аспабының пломбасы алынып тасталуы керек, ал жаңа есептеу аспабын орнатқаннан кейін және оны пломбалағаннан кейін **Рұқсат беру актісін** ресімдей отырып, пломбалануы тиіс. Актінің көшірмесі әрқашан тұтынушыға беріледі. Актінің өзінде номер және «АлЖЖ» ЖШС-ның мөрі болады.

Есептеу аспаптарының өзіне де талаптар қойылады және орнатардың алдында тұтынушы монтаждалатын аспаптың импульстік шығыспен жабдықталғанына (корпустан сымның болуы), сондай-ақ жаңа тексеру күнінің болуына (осы күннен бастап келесі тексеру күнін есептеу басталады) көз жеткізуі тиіс.

Есептеу аспабын монтаждағаннан кейін жалғастырғыш сомындардан судың ағып тұрған-тұрмағанына көз жеткізу, сондай-ақ осы фирманың кассалық чегі бар ЫСЖ ЖЕА монтаждау актісін талап ету қажет.

Тұтынушы алуы тиіс:

- ✓ Ескі есептеу аспабының рұқсатын қайтарып алу актісі (пломбаны алып тастау актісі);
- ✓ Жаңа аспапқа рұқсат беру актісі (пломбалау актісі);
- ✓ Монтаждау актісі және кассалық чек;
- ✓ Номерлік пломбамен пломбаланған және ыстық су ағып кетпейтіндей монтаждалған жаңа ЫСЖ ЖЕА ;
- ✓ Жаңа есептеу аспабының төлқұжаты, онда зауыттық номері және оны тексеру күні көрсетілуі тиіс, ал соңғы көрсеткіштер АлЖЖ-ға берілуі тиіс.

ЕСКЕРТУ:

Егер тұтынушы есептеу аспабын уақытында ауыстырмаса немесе ауыстырғаннан кейін оның соңғы көрсеткіштерін АлЖЖ-ға хабарламаса, онда есептеме есептеу аспабы жоқ болған жағдайдағы сияқты, яғни жоғары болуы мүмкін есептелген мәндер бойынша жүргізіледі.



есептегіш буланып кетті, шытынап кетті, бұзылып қалды, кері айналдырады, айналдырмайды немесе қатты айналдырады



аспапты ауыстырға кеңес беріледі, өйткені ЖЕА-да саңылау пайда болуы мүмкін, яғни бұл оның ақаулы екендігін білдіреді. Егер аспап ауыстырылғаннан кейін де 9-ды көрсететін болса, онда ол өлшеу ағынының бағытына қарсы (аспап корпусындағы тіл) орнатылған, оны аудару керек және ол нөлге түседі. Егер аспап ауыстырғаннан кейін бірнеше жыл өткен соң да 9-ды көрсететін болса, онда ол ақаулы және оны ауыстыру керек дегенді білдіреді. Егер тұтынушының айтуы бойынша, аспап қатты айналдыратын болса, кезектен тыс тексеріс жасау керек.

Есептеу аспабын пломбалау бойынша өтінім қабылданады

санитарлық-техникалық / апаттық жұмыстардан кейін

тұтынушы есептегішті ауыстырғаннан кейін



Неге импульстік есептегіш?

Импульстік есептегіш көрсеткіштерді қашықтықтан (қашықтан) алуды ұйымдастыруға мүмкіндік береді және де есептегіш таратушы байланыс құрылғысына қосылуы керек.



ЫСЖ ЖЕА-ны пломбалауға/пломбасын алып тастауға/ауыстыруға өтінім беру тәсілдері



«АлЖЖ» ЖШС-ның Қоңырау шалу орталығы

тел.: 341-07-77



8(701)027-11-20



«АлЖЖ» ЖШС-ның сайты: <http://www.alts.kz/>



«АлЖЖ» ЖШС-ның қызметкері

Тел.: 341-07-77 (ішкі 2214)



«АлЖЖ» ЖШС-мен пломбаларды орнатуға және алуға рұқсат беру туралы шарты бар лицензияланған ұйым

*Дербес шот,
шарт, есептеу
аспабының
түрі,
аспаптың №,
себебі*

*Тек ЖЕА-ны
ауыстыру
бойынша ғана*

*Ұйымдардың
тізімі
<http://www.alts.kz/>
сайтында*

ЫСЖ ЖЕА-ны пломбалау/пломбасын алып тастау / техникалық тексеру
10 күннің ішінде жүргізіледі.



*Есептегіштің техникалық
құжаттарын сақтаңыз!*

ШАРТТАРДЫ ЖАСАСУ / ҚАЙТА ЖАСАСУ ТӘРТІБІ



Жылумен жабдықтауға шарт жасасу тәртібі

ЖОО, АҚ үшін

(дербес шоттан және иесінің ауысуына байланысты Шартты қайта жасасу, жаңадан іске қосылатын объект)

- Сатып алу-сату, сыйға тарту, айырбастау немесе мұрагерлік ету шарты;
- «Азаматтарға арналған үкімет» Мемлекеттік корпорациясы» КАҚ-дан тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) туралы анықтама;
- ЖШС, АҚ-ны тіркеу туралы куәлік;
- ҚҚС бойынша есепке қою туралы куәлік (ЖШС, АҚ үшін), егер есепте тұрмаса, онда міндетті түрде Салық комитетінен растауды ұсыну қажет;
- Қатысушының басшыға бұйрығы немесе шешімі және жеке куәлігінің көшірмесі;
- Лицензияланған ұйым орындаған жылу жүктемелерінің есебі;
- Банктік деректемелер;
- Егер жылумен жабдықтау жүйесі тұрғын үймен бірдей болса, жеке шарт жасасуға келісім туралы ПИК-тен анықтама;
- Объектіні пайдалануға беру актісі; (жаңадан іске қосылатын объект үшін);
- Жылумен жабдықтауға арналған техникалық шарттар; (жаңадан іске қосылатын объект үшін);
- Тұтынушының объектісін жылу энергиясын қабылдауға рұқсат беру актісі (жаңадан іске қосылатын объект үшін орналасқан жері бойынша Пайдалану ауданын береді);
- Кім сенімхат бойынша жұмыс істейді, міндетті түрде Сенімхат пен жеке куәліктің көшірмесін ұсынады.





Жылумен жабдықтауға шарт жасасу тәртібі

ЖК, ЖТ, ЖИ үшін
(дербес шоттан және иесінің ауысуына байланысты Шартты қайта жасасу, жаңадан іске қосылатын объект)

- Сатып алу-сату, сыйға тарту, айырбастау немесе мұрагерлік ету шарты;
- «Азаматтарға арналған үкімет» Мемлекеттік корпорациясы» КАҚ-дан тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) туралы және ағымдағы жылғы объектінің техникалық сипаттамалары анықтама;
- Иесінің жеке куәлігі/ ЖК тіркеу туралы куәлік;
- Теңгерімдік тиесілікті шектеу актісі («АлЖЖ» ЖШС-ның пайдалану ауданын береді);
- Лицензияланған ұйым орындаған жылу жүктемелерін есептеу;
- ПИК-тен жеке шарт жасасуға келісім беру туралы анықтама. Объектіні пайдалануға беру актісі; (жаңадан іске қосылатын объект үшін);
- Жылумен жабдықтауға техникалық шарттар; (жаңадан іске қосылатын объект үшін);
- Тұтынушы объектісін жылу энергиясын қабылдауға рұқсат беру актісі (орналасқан жері бойынша Пайдалану ауданын береді); (жаңадан енгізілген объект үшін).
- Кім сенімхат бойынша жұмыс істейді, міндетті түрде Сенімхат пен жеке куәліктің көшірмесін ұсынады;
- Егер сатып алу-сату шартында екі және одан да көп иесі көрсетілсе: (жеке куәлігінің көшірмесі және басқа иелерден еркін нысандағы өтініш).





Жылумен жабдықтауға шарт жасасу тәртібі

Ынтымақтастық туралы (ПИК, ТҚК, ӨК, ЖШС, АҚ-мен),
Жария шарттың талаптарына көшу (д/ш ашу) туралы шарттар

- Заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік;
- Деректемелер;
- Қабылдау-тапсыру актісі;
- Тұрғын үйдің әрбір пәтеріне меншік иесі туралы мәліметтер;
- Пәтер иесінің/жалдаушының жеке куәлігі;
- Тұрғын үй тұрғындары жиналысының басқа ПИК-ке (ЖШС, АҚ) көшуі туралы, келісімі туралы хаттамасы (пәтер иелерінің қолдарының 51%-ы)
- Кондоминиум объектісінің төрағасын тағайындау туралы тұрғындар жиналысының хаттамасы;
- Қала әкімдігінің сыртқы желілерді коммуналдық меншікке беру туралы қаулысы немесе құрылыс салушыдан жылу желілеріндегі шығындарды коммуналдық меншікке бергенге дейін төлеу туралы кепілдік хат.
- Кестені толтыру және мөрмен растау.

Пәтердің №	д/ш	ТАӨ	S м ²	Тұратын адамдар саны	Ыстық су есептегіштеріне төлқұжаттардың болуы (бар/жоқ)
---------------	-----	-----	------------------	----------------------	--





Жылумен жабдықтауға шарт жасасу тәртібі

Кондоминиум объектісін басқару органдарымен (ПИК, ТҚК, ӨК және т.б.)
ынтымақтастық туралы шарт жасасу үшін бір ПИК-тен басқа ПИК/МИБ-қа көшу

- Кондоминиум объектісін басқару органын тіркеу туралы куәлік;
- Деректемелер;
- Тұрғын үй тұрғындары жиналысының басқа ПИК/МИБ-қа көшуге келісім беру туралы хаттамасы (үй иелері қолдарының 51 %-ы);
- Кондоминиум объектісін басқару органының төрағасын тағайындау туралы үй-жайлардың меншік иелері жиналысының хаттамасы.
- Кондоминиум объектісін басқарудың жаңа органына қабылдау-тапсыру актісі.





Жиі қойылатын сұрақтар



Жылу жүктемелерін қай жерде есептеуге болады?

«АлЖЖ» ЖШС абонентінің жылу қондырғылары арасындағы Теңгерімдік тиесілік және пайдалану жауапкершілігі актісі деген не?

Объектіні тексеруге неше күннен кейін келеді?

Жылу жүктемесін есептеу дегеніміз не?

Мен газбен жылытуға ауысып жатқандықтан шартты бұзғым келеді, не істеуім керек?

Жылу жүктемелерін есептеу үшін осы қызмет түрін жүзеге асыруға лицензиясы бар жеке ұйымға жүгіну қажет.

бұл теңгерімдік және пайдалану жауапкершілігінің шекарасын белгілейтін техникалық құжат

Кенсеге тұтынушының өтініші келіп түскен кейін «АлЖЖ» ЖШС инженерлері күнтізбелік 3-7 күннің ішінде объектіге барады.

Ғимарат микроклиматының қалыпты параметрлерін ұстап тұру үшін қажет жылу энергиясының мөлшері..

Ол үшін кенсеге немесе «АлЖЖ» ЖШС-ның info@alts.kz электрондық поштасына газбен жылытуға көшуге байланысты шартты бұзуға өтініш жазып, пайдаланылған жылу энергиясы үшін берешекті толық төлеу керек.



ЖЫЛУ КІРМЕСІ ҮШІН ДРОССЕЛЬДІК ҚҰРЫЛҒЫЛАР ТЕСІГІНІҢ ДИАМЕТРЛЕРІН ЕСЕПТЕУ



Жылу кірмелеріне арналған дроссельдік құрылғылар саңылаулары диаметрлерінің есебін беру

Дроссельдік диафрагманың мақсаты

Дроссельдік диафрагма салқындатқыштың шығынын азайту үшін орнатылады, бұл салқындатқыштың кері құбырда қызып кетуіне жол бермейді.

Жылу кірмесіне арналған дроссельдік құрылғылар саңылауларының диаметрін есептеуді алуға арналған құжаттар тізбесі

- 1. 1-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының (не оның өкілінің) мынадай қоса берілген құжаттармен бірге өтінішінің болуы қызмет көрсету бойынша рәсімді (іс-қимылды) бастау үшін негіз болып табылады :**
 - 1) өтініш (заңды тұлғалар үшін - компанияның мөрі);
 - 2) техникалық шарттар (көшірме);
 - 3) жылу жүктемелерін есептеу (көшірме) немесе шарттық жүктемелер (көшірме);
 - 4) жылу пунктінің схемасы (көшірмесі).
- 2. Қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны, оның орындалу ұзақтығы :**
 - 1) режимдер бөлімінің жауапты қызметкері тізбеге сәйкес қоса берілген құжаттарға тексеру жүргізеді және өтінішке қол қояды;
 - 2) егер есептеу үшін қажетті құжаттар ұсынылмаса, режимдер бөлімінің қызметкері өтініш берушіге түсініктеме береді және өтініш қабылданбайды;
 - 3) құжаттарды тексергеннен кейін өтініш беруші құжаттамамен қамтамасыз ету бөліміне өтініш тапсырады.

Есепті беру мерзімі күнтізбелік 15 күннің ішінде;

ЖЕКЕ ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫҢ ӨТІНІШТЕРІН ҚАРАУ ТӘРТІБІ



Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі

Біздің Тұтынушыларға қызмет көрсету орталықтарымызға келіңіздер:

«Орталық» ТҚКО

(Бостандық, Алмалы)

Шапық Шөкин көшесі, 221В

«Шығыс» ТҚКО мекен-жайында

(Түрксіб, Жетісу, Медеу)

Төлебаев көшесі, 26

«Батыс» ТҚКО

(Әуезов, Наурызбай, Алатау)

4-Ақсай ықшам ауданы, 51Б мекен-жайында

Өтініш бланкісінің нысаны _____

Мына электронды поштаға жазыңыздар

▶ info@alts.kz

▶ ortalyc@alts.kz

▶ shygis@alts.kz

▶ batys@alts.kz



Сіздің өтініштеріңізге жауаптар беріледі:



Қазпошта арқылы



Электронды пошта арқылы



Телефон арқылы

Хаттың орындалу барысы мен мәртебесі туралы мына телефондар арқылы біле аласыздар:

3410777 ішкі 2102

3780700 ішкі 1015

Өтініштер Қазақстан Республикасының «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңына сәйкес қарастырылады



Ыстық су есептегіші болмаған кезде 1 адамға ыстық сумен жабдықтау көлемін айқындау тәртібі воды

ЖЭЕА бар үйлерде

Тіркелген ЫСЖ ЖЕА бар тұтынушыларға есептеу нақты тұтыну бойынша жүргізіледі.

ЫСЖ ЖЕА жоқ тұтынушыларға есептеу Тарифтерді қалыптастыру қағидаларына сәйкес жүргізіледі (Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 19 қарашадағы №90 бұйрығы)

ЖЭЕА көрсеткіштері бойынша ЫСЖ-ға **Қысж** жіберілген жылу энергиясының көлемі келесідей бөлінеді:

Қысж
, м³

Тұтынушылардың пәтерлерінде орнатылған ЖЕА көрсеткіштері бойынша айқындалған ЫСЖ тұтыну көлемі, м³



ЫСЖ ЖЕА болмаған жағдайда пәтерлерде тұратын адамдардың саны, адам



м³/адам*

* Егер ЖЭЕА көрсеткіштері бойынша босатылған ыстық сумен жабдықтауға жұмсалған жылу энергиясының мөлшері мен Қағидалардың 282, 283 және 284-тармақтарына сәйкес анықталған жылу энергиясының мөлшері арасында айырмашылық болған жағдайда, оның көлемі айырмашылық коэффициентін қолдана отырып, ЫСЖ ЖЕА жоқ тұтынушылар арасында бөлінеді

ЖЭЕА – жылу энергиясын, жылу жеткізгіш массасын (көлемін) есепке алуды, сондай-ақ оның параметрлерін бақылауды және тіркеуді қамтамасыз ететін аспаптар мен құрылғылар кешені

ЫСЖ – ыстық сумен жабдықтау, **ЫСЖ ЖЕА** – ыстық сумен жабдықтауды жеке есептеу аспабы

**КОММЕРЦИЯЛЫҚ ҮЙ-ЖАЙЛАРЫ БАР ҮЙЛЕРДЕ
ЖЫЛУМЕН ЖАБДЫҚТАУ ҚЫЗМЕТТЕРІНІҢ ҚҰНЫН
ЕСЕПТЕУ ТӘРТІБІ (ШАРТТАР)**



Коммерциялық үй-жайлары бар үйлерде жылумен жабдықтау қызметтерінің құнын есептеу тәртібі (шарттар)

ЖЭЕА бар үйлерде

Тұтынылған жылу энергиясы үшін есептеулерді есептеу Тарифтерді қалыптастыру қағидаларына (Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 19 қарашадағы №90 бұйрығы) сәйкес әрбір объектінің жылу жүктемесін ескере отырып, ЖЭЕА нақты көрсеткіштері негізінде орындалады

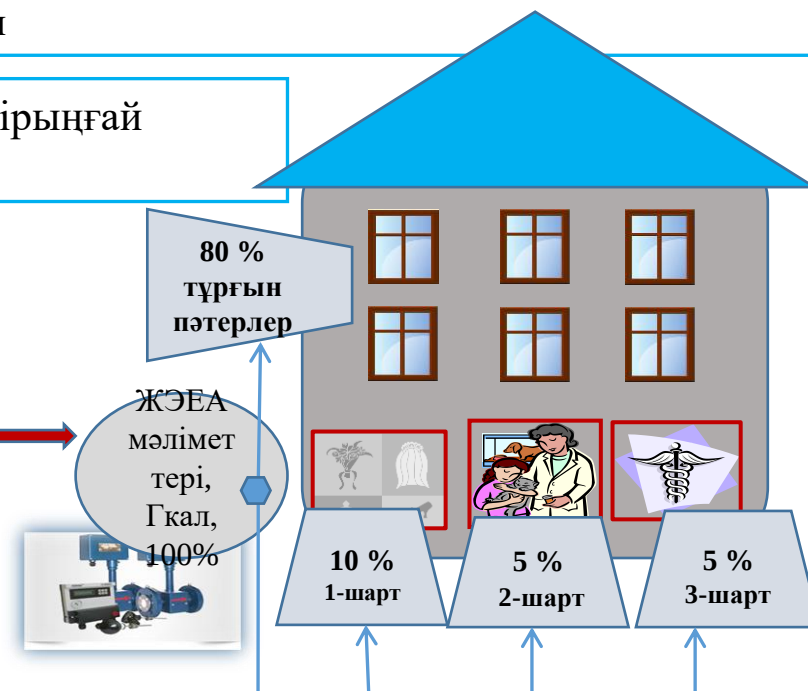
Жылу жүктемесі (ЖЖ) – бөлмеде қажетті температураны ұстап тұру үшін қажет жылу энергиясының бұл мөлшері ғимараттың энергетикалық төлқұжатымен анықталады

I-нұсқа: коммерциялық үй-жайлар мен тұрғын пәтерлерде жылумен жабдықтаудың бірыңғай жүйесі бар

Жапсарлас коммерциялық үй-жайлары бар көп пәтерлі тұрғын үйдің барлық ғимараты – бұл 100% ЖЖ, бұл ретте

- Жалпы ЖЖ-ның 10%-ын 1-Шарт объектісінің жүктемесі құрайды (Ателье);
- 5% – 2-Шарт (Мал дәрігерлік клиника),
- 5% – 3-Шарт (Дәріхана),
- 80% – бұл Үйдің барлық тұрғын бөлігінің жылу жүктемесі

ЖЭЕА көрсеткіштері бойынша жіберілген жылу энергиясының көлемі келесідей бөлінеді:



ЖЭЕА – жылу энергиясын, жылу жеткізгіш массасын (көлемін) есепке алуды, сондай-ақ оның параметрлерін бақылауды және тіркеуді қамтамасыз ететін аспаптар мен құрылғылар кешені

Гкал (гигакалория) - жылу энергиясы есептелетін өлшеу бірлігі



Коммерциялық үй-жайлары бар үйлерде жылумен жабдықтау қызметтерінің құнын есептеу тәртібі (шарттар)

ЖЭЕА бар үйлерде

Тұтынылған жылу энергиясы үшін есептеулерді есептеу Тарифтерді қалыптастыру қағидаларына (Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 19 қарашадағы №90 бұйрығы) сәйкес әрбір объектінің жылу жүктемесін ескере отырып, ЖЭЕА нақты көрсеткіштері негізінде орындалады

Жылу жүктемесі (ЖЖ) – бөлмеде қажетті температураны ұстап тұру үшін қажет жылу энергиясының бұл мөлшері ғимараттың энергетикалық төлқұжатымен анықталады

II-нұсқа: коммерциялық үй-жайлар мен тұрғын пәтерлердің бөлек жылумен жабдықтау жүйелері бар



Үйдің тұрғын бөлігінің №1 ЖЭЕА көрсеткіштері бойынша жіберілген жылу энергиясының көлемі

№1 ЖЭЕА
мәліметтері,
Гкал,
100%

тұрғын
пәтерлер



Барлық Шарттардың жылу жүктемелерінің сомасы – бұл Үйдің коммерциялық бөлігінің 100% ЖЖ, бұл ретте

- Жалпы ЖЖ-ның 50%-ын 1-Шарт объектісінің жүктемесі құрайды (Ателье);
- 20% – 2-Шарт (Мал дәрігерлік клиника),
- 30% – 3-Шарт (Дәріхана)

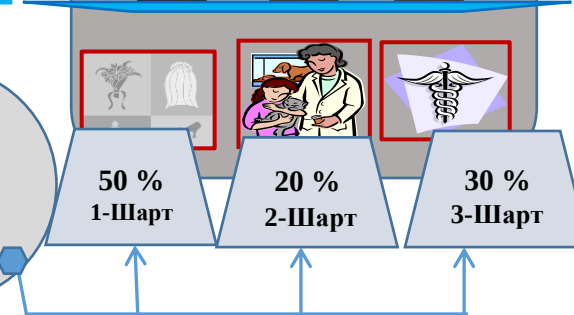
№2 ЖЭЕА
көрсеткіштері бойынша
жіберілген жылу
энергиясының көлемі
келесідей бөлінеді:

№2
ЖЭЕА
мәліметтері,
Гкал,
100%

50 %
1-Шарт

20 %
2-Шарт

30 %
3-Шарт



ЖЭЕА – жылу энергиясын, жылу жеткізгіш массасын (көлемін) есепке алуды, сондай-ақ оның параметрлерін бақылауды және тіркеуді қамтамасыз ететін аспаптар мен құрылғылар кешені

Гкал (гигакалория) - жылу энергиясы есептелетін өлшеу бірлігі

**КӨП ПӘТЕРЛІ ТҰРҒЫН ҮЙЛЕРДЕГІ ЖЫЛЫТУ ЖӘНЕ
ЫСТЫҚ СУМЕН ЖАБДЫҚТАУ ҚЫЗМЕТТЕРІН
ТАРИФТЕУ**



Көп пәтерлі тұрғын үйлердегі жылыту және ыстық сумен жабдықтау қызметтерінің тарификациясы

Сараланған тарифтер жылу энергиясын есептеу аспаптарының (ЖЭЕА) болуына немесе болмауына байланысты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Табиғи монополияларды реттеу комитетінің Алматы қаласы бойынша департаментінің бұйрығымен бекітіледі



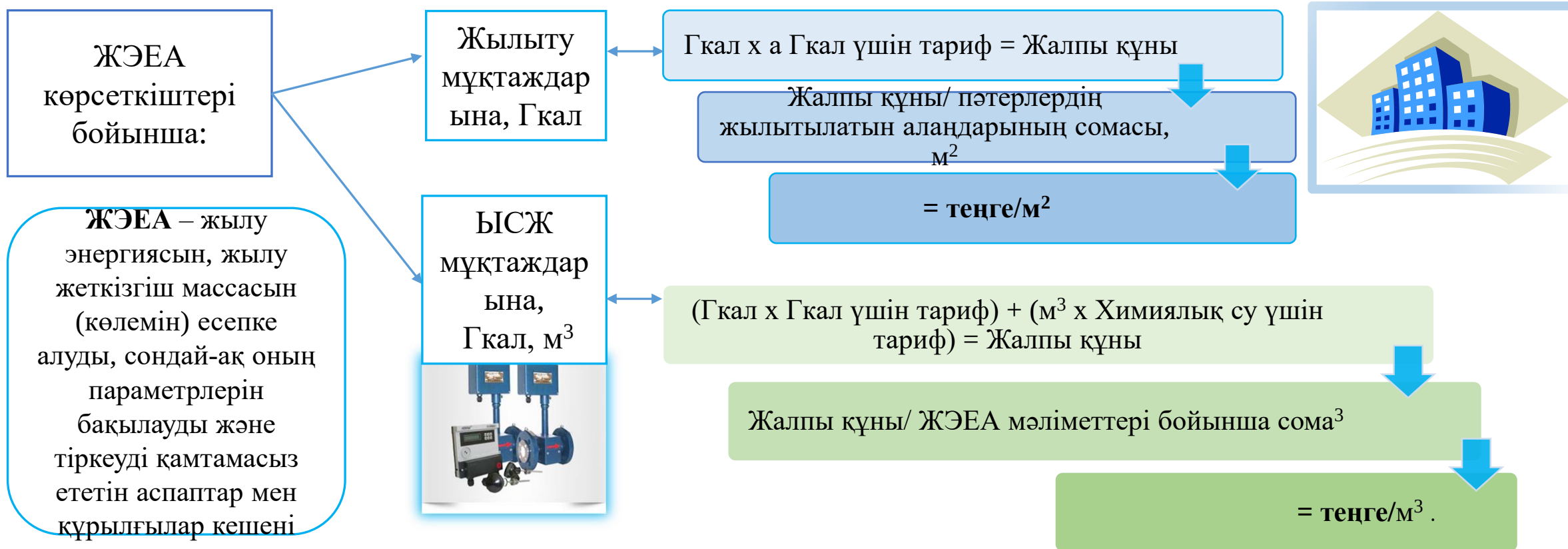
ЖЭЕА – жылу энергиясын, жылу жеткізгіш массасын (көлемін) есепке алуды, сондай-ақ оның параметрлерін бақылауды және тіркеуді қамтамасыз ететін аспаптар мен құрылғылар кешені

ЫСЖ – ыстық сумен жабдықтау, **ЫСЖ ЖЭА** – ыстық сумен жабдықтауды жеке есептеу аспабы



Көп пәтерлі тұрғын үйлердегі жылыту және ыстық сумен жабдықтау тарифтері

ЖЭЕА бар үйлерде төлемдерді есептеу жылу энергиясын нақты тұтыну бойынша жүргізіледі



Гкал (гигакалория) – жылу энергиясы есептелетін өлшем бірлігі, **ЫСЖ** – ыстық сумен жабдықтау, **Химиялық су үшін тариф** – бастапқы суды тазарту және химиялық дайындау жөніндегі шығыстарды ескере отырып, оның құны.

**ТҰТЫНУШЫЛАРДЫҢ ЖЫЛУМЕН ЖАБДЫҚТАУ
ҚЫЗМЕТТЕРІНІҢ САПАСЫ БОЙЫНША
ШАҒЫМДАРЫМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ ТӘРТІБІ**



Жылыту сапасы бойынша шағымдармен жұмыс істеу тәртібі

1. Қала әкімінің сайтынан, қала чатынан тұтынушыдан хат немесе өтінім.
2. ПИК-пен бірге ЖП² су айырымын немесе апаттық қызметті (бар болса) айқындай отырып, ЫСЖ¹ су тарату нүктесінде ЫСЖ¹ шығу, өлшеу.
3. Пәтердегі температураны өлшеу, КПТҮ³ жылу жүйесін тексеріп шығу.
4. Сәйкестікті растау/пәтерді және КПТҮ³ тексеру кезінде бұзушылықтарды анықтау.
5. Тексеру актісін жасау, қажет болған жағдайда бұзушылықтарды жою мерзімдерімен ұсынымдар немесе нұсқамалар беру.
6. Нұсқаманың белгіленген мерзімге сәйкес орындалуын бақылау.
(Нұсқама орындалмаған жағдайда, ЖЭЕА-ға сәйкес шаралар қабылдау⁴ (жария шарт).

Белгілер мен қысқартулар:

1. **ЖП** – жылу пункті;
2. **ПИК** – пәтер иелерінің кооперативі;
3. **КТҮ** – көп пәтерлі тұрғын үй;
4. **ЖЭПҚ** – Жылу энергиясын пайдалану қағидалары.



Ыстық сумен жабдықтау сапасы бойынша шағымдармен жұмыс істеу тәртібі

1. Қала әкімінің сайтынан, қала чатынан тұтынушыдан хат немесе өтінім.
2. ПИК-пен бірге ЖП² су айырымын немесе апаттық қызметті (бар болса) айқындай отырып, ЫСЖ¹ су тарату нүктесінде ЫСЖ¹ шығу, өлшеу.
3. Тексеру актісін жасау, қажет болған жағдайда бұзушылықтарды жою мерзімдерімен ұсынымдар немесе нұсқамалар беру.
4. Нұсқаманың белгіленген мерзімге сәйкес орындалуын бақылау.
(Нұсқама орындалмаған жағдайда, ЖЭЕА-ға сәйкес шаралар қабылдау⁴ (жария шарт).

Белгілер мен қысқартулар:

1. **ЫСЖ** – ыстық сумен жабдықтау;
2. **ЖП** – жылу пункті;
3. **ПИК** – пәтер иелерінің кооперативі;
4. **ЖЭПҚ** – Жылу энергиясын пайдалану қағидалары.

ЖЫЛУМЕН ЖАБДЫҚТАУ ҚЫЗМЕТТЕРІН ҚОСУ / АЖЫРАТУ ТӘРТІБІ



Жылу энергиясын қосу тәртібі

1. Тұтынушылардың объектілерін энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымның жылу желілеріне қосуға арналған техникалық шарттар мынадай жағдайларда беріледі:
 - 1.1) жаңадан іске қосылатын объектілерді жылу желілеріне қосу;
 - 1.2) тұтынушының жылу тұтынатын қондырғыларын қайта құрылымдауға немесе кеңейтуге байланысты және қолданыстағы техникалық шарттарға сәйкес келмейтін тұтынылатын жылу энергиясы санының (немесе жылу жеткізгіш параметрлерінің) өзгеруі;
 - 1.3) бұрын қосылмаған объектіні жылу желілеріне қосу;
 - 1.4) сыртқы жылумен жабдықтау схемасының өзгеруі.
2. Энергия беруші (энергия өндіруші) ұйым тұтынушыдан өтінім алғаннан кейін бес жұмыс күніне дейінгі мерзімде жаңадан салынып жатқан кәсіпорындарды, ғимараттарды, құрылыстарды, олардың кезектерін немесе жекелеген өндірістерді жылу желілеріне қосуға, жұмыс істеп тұрған кәсіпорындарды, ғимараттарды, құрылыстарды, жылу тұтынатын қондырғылар мен жылу желілерін қайта құрылымдауға техникалық шарттар береді.
3. Техникалық шарттарды алу үшін тұтынушы энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымға өтінім береді. Өтінімде мыналар көрсетіледі:
 - 3.1) объектінің атауы;
 - 3.2) объектінің орналасқан жері;
 - 3.3) тапсырыс беруші ұйымның толық атауы, мекен-жайы және телефоны;
 - 3.4) жоба болған жағдайда: жобаланатын объектіні сипаттайтын деректер, оны салудың нормативтік мерзімдері және объектіні пайдалануға берудің белгіленген мерзімдері, технологиялық қажеттіліктер, жылыту және желдету, ыстық сумен жабдықтау;
 - 3.5) тұтыну түрлері бойынша жылу жүктемелерінің сипаттамасы (тұрмыстық тұтыну үшін жылу энергиясын пайдаланатын тұтынушылар үшін) техникалық паспорт.Қажет болған жағдайда энергия беруші (энергия өндіруші) ұйым осы Жылу энергиясын пайдалану қағидаларының 13-тармағында көрсетілген жылумен жабдықтау мәселелеріне қатысты тұтынушының қосымша деректерін талап етеді.



Жылу энергиясын қосу тәртібі

4-1. Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Заңының 20-бабының 23-14) тармақшасына сәйкес бекітілетін құрылыс саласындағы құрылыс салуды ұйымдастыру және рұқсат беру рәсімдерінен өту қағидаларында көзделген жағдайларда техникалық шарттарды беру тәртібі көрсетілген қағидалармен айқындалады.

5. Жылу тұтыну қондырғылары тұтынушылардың жылу желілеріне қосылатын қосалқы тұтынушылар техникалық шарттарды тұтынушылардан алады және мұны тұтынушыға техникалық шарттарды берген энергия беруші (энергия өндіруші) ұйыммен келіседі. Энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымның техникалық шарттарды қосалқы тұтынушыларға тұтынушының келісімі бойынша беруіне жол беріледі.

6. Объектіні жылу желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарда мыналар көрсетіледі:

6.1) жылумен жабдықтау көзі, жылу желілеріне қосылу нүктесі, жіберілетін жылу энергиясының мөлшерін реттеу тәсілі;

6.2) басқа тұтынушылардың жүктемелерін ескере отырып, негізгі және резервтік енгізулерді қосу нүктелеріндегі жылу тасымалдағыштың параметрлері және гидравликалық режим;

6.3) басқа тұтынушылардың жүктемелерін қосу перспективасын ескере отырып, негізгі тұтынушының жүктемесі (қажет болған жағдайда);

6.4) қолданыстағы жылу желісінің өткізу қабілетін арттыру қажеттілігі бойынша негіздеме;

6.5) қайтарылатын өндірістік конденсаттың саны, сапасы және айдау режимі, конденсатты жинау және қайтару схемасы (қажет болған жағдайда);

6.6) жылу энергиясын коммерциялық есептеу аспаптарын орнату бойынша талаптар;

6.7) жылыту-желдету және технологиялық жүктемелерді және ыстық сумен жабдықтау жүктемелерін қосудың жылу схемасы.



Жылу энергиясын қосу тәртібі

7. Тұтынушылардың жылу тұтыну қондырғыларын қосу мақсатында энергия беруші (энергия өндіруші) ұйым берген техникалық шарттарды орындау тұтынушылар үшін де, олардың жобалау және құрылыс ұйымдары үшін де қажет.

Жылумен жабдықтау және жылу тұтыну жүйелерін салу және қайта құрылымдау жөніндегі жұмыстарды барлық мүдделі ұйымдармен келісілген жоба бойынша қызметтің осы түріне рұқсаты бар ұйымдар орындайды.

Техникалық шарттардың қолданылу мерзімі тұтынушылардың жылу желілері мен жылу тұтынатын қондырғыларын жобалау мен салудың нормативтік мерзімдерін ескере отырып белгіленеді, бірақ бір жылдан кем болмауы тиіс.

8. Кәсіпорындар, ғимараттар, құрылыстар, олардың кезектері немесе жекелеген өндірістер құрылысының жобалары құрылыс алаңын таңдау және жобалауға тапсырма дайындау сатысында энергия беруші және (немесе) энергия өндіруші ұйымдармен келісіледі және объектіні жылу желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарда көрсетіледі.

Сараптама ұйымдары күнтізбелік он күнге дейінгі мерзімде қабылданған жобалық шешімдердің техникалық шарттарға, нормативтік құжаттарға сәйкестігін тексереді және өз қорытындысын береді.

Кәсіпорынды, ғимаратты, құрылысты, оның кезегін немесе жеке өндірісін жобалау кезінде техникалық шарттардан ауытқу қажеттілігі туындаған жағдайларда, бұл ауытқулар энергия беруші немесе энергия өндіруші ұйымдармен келісіледі.

9. Техникалық шарттарда көрсетілген талаптардың негізділігіне күмән туындаған жағдайда, тұтынушы энергетикалық сараптама жүргізу үшін сараптама ұйымына жүгінеді. Сараптама ұйымы тұтынушының өтініші негізінде энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымға жүгінген кезде энергия беруші (энергия өндіруші) ұйым барлық сұратылған мәліметтерді ұсынады.

Тұтынушы техникалық шарттарда көрсетілген талаптардың негізсіздігі туралы энергетикалық сараптама қорытындысының негізінде энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымға техникалық шарттарды алуға қайтадан өтінім береді.

Техникалық шарттарда көрсетілген талаптарды өзгертуден қайта бас тартқан жағдайда, тұтынушы энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымның іс-әрекетіне Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген тәртіппен шағым жасайды.

Техникалық шарттарды беру және қайта ресімдеу үшін төлем алынбайды.



Жылу энергиясын қосу тәртібі

10. Тұтынушы энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымға сыртқы жылу желілерінің, жылу торабының, есепке алу аспаптарының, ішкі жылу жүйесінің жобаларын келісуге жібереді.

Энергия беруші (энергия өндіруші) ұйым жобаны ұсынғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде келіседі немесе дәлелді бас тартуды береді.

Жоба объектіні жылу желілеріне қосуға арналған техникалық шарттарға және электр энергетикасы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес келмеген жағдайларда дәлелді бас тарту беріледі.

Осы тармақтың талаптары Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Заңының 20-бабының 23-14) тармақшасына сәйкес бекітілетін құрылыс саласындағы құрылыс салуды ұйымдастыру және рұқсат беру рәсімдерінен өту қағидаларында көзделген жағдайларға қолданылмайды.

11. Объектінің иесі өзгерген жағдайда, жаңа меншік иесі меншік құқығы тіркелген кезден бастап он жұмыс күні ішінде энергия беруші (энергия өндіруші) және энергиямен жабдықтаушы ұйымға иесінің ауысқаны туралы жазбаша нысанда хабарлайды. Иесі өзгерген, меншік иесі ауысқан кезде бұрын берілген техникалық шарттарды қайта ресімдеу жүргізілмейді.

Жылумен жабдықтау шарты және теңгерімдік тиесілік және пайдалану жауапкершілігі шекараларын бөлу актісі қайта ресімдеуге жатады.

12. Жылу желілеріне нақты қосуды энергия беруші (энергия өндіруші) ұйым тұтынушының жазбаша өтініші бойынша осы жұмысқа ақы төленгеннен кейін (қосу бойынша) Қазақстан Республикасының Табиғи монополиялар саласындағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

13. Энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымның жылу желісіне қосылғанға дейін тұтынушы мынадай әрекеттерді жүзеге асырады:

1) жылу торабын салғаннан кейін, есепке алу аспаптары мен жылумен жабдықтаудың ішкі жүйесін монтаждағаннан кейін энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымның өкілін кейіннен акт ресімдей отырып, жаңадан монтаждалған жабдықты жуу және сығымдау жөніндегі жұмыстардың орындалуын қабылдау үшін шақырады;

2) энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымның өкілдерімен бірлесіп теңгерімдік тиесілік және пайдалану жауапкершілігі шекараларын бөлу актісін ресімдейді;

3) паспортты ресімдейді және дроссельдік құрылғылардың (шүмектер, шайбалар) өлшемдерін алады. Дроссельдік құрылғыларды дайындау нормативтік-техникалық құжаттамаға және алынған есептерге сәйкес жүргізіледі. Дроссельдік құрылғыларды орнату кезінде энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымның өкілін пломбалау үшін шақырады;

4) энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымға алдағы жылыту маусымына жылу тұтынатын қондырғылар мен жылу желілерінің техникалық дайындығы актісін алу үшін жуу, сығымдау және баптау актілерін ұсынады.



Тұтынушылардың жылу тұтыну қондырғыларын пайдалануға рұқсат беру тәртібі

1. Барлық жаңадан қосылатын және қайта құрылымдалатын жылу тұтыну жүйелері энергия беруші немесе энергия өндіруші ұйымдармен келісілген жобалау құжаттамасына сәйкес орындалады.
2. Жылу тұтынатын қондырғылар пайдалануға берілгенге дейін қабылдау-тапсыру (техникалық дайындық актісінде көзделген техникалық) сынақтарынан өтеді.
3. Жылу тұтыну жүйелерін пайдалануға рұқсат беру тұтынушыда тиісті қызметкер және жылу тұтыну қондырғыларының сенімді және қауіпсіз жұмысына жауапты адам немесе 2012 жылғы 13 қаңтардағы «Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру туралы» Заңның 5-бабының 17) тармақшасына сәйкес бекітілетін Электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік қағидаларына сәйкес, жылу энергиясын тұрмыстық қажеттіліктер үшін пайдаланатын тұтынушыларды қоспағанда жылу тұтыну жүйелері мен жылу тұтыну қондырғыларын пайдалануға рұқсаты бар қызметкері бар мамандандырылған ұйыммен қызмет көрсетуге арналған шарт болған кезде жүзеге асырылады.
Жылумен жабдықтау шарты жасалғаннан кейін энергия беруші (энергия өндіруші) ұйымға жылумен жабдықтау жүйесіне қосылуға өтінім беріледі.
Қосу энергия беруші (энергия өндіруші) ұйым өкілінің және тұтынушының қатысуымен, кейіннен оны бір жұмыс күні ішінде энергиямен жабдықтаушы ұйымға бере отырып, қосу актісін ресімдей отырып жүргізіледі..
4. Шартты отынның 500 тоннасынан және одан жоғары отын-энергетикалық ресурстарын жылдық тұтынатын жаңа объектілер мен кәсіпорындарды салудың және жұмыс істеп тұрғандарын кеңейтудің техникалық-экономикалық негіздемелері мен жобалары Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 13 қаңтардағы «Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру туралы» Заңының 15-бабына сәйкес энергия үнемдеу сараптамасына жатады.

ЖЫЛЫТУ МАУСЫМЫНА ДАЙЫНДЫҚ



Тұтынушыларды жылыту маусымына дайындау тәртібі

Жылыту маусымына дайындық актісін алу үшін келесі іс-шараларды орындау қажет:

1. Жылу шаруашылығына жауапты тұлғаны тағайындау арқылы бұйрық дайындау.
2. Жылыту маусымына дайындық іс-шараларының жоспарын/кестесін әзірлеу.
3. Жарамды ілгекті арматураның болуын қамтамасыз ету.
4. Пломбаланған дроссель құрылғысының болуын қамтамасыз ету (дроссельдік құрылғыны пломбалау актісін ұсына отырып).
5. «АлЖЖ» ЖШС өкілінің қатысуымен жылыту жүйесін жууды қамтамасыз ету (2 жылда 1 реттен кем емес).
6. Бақылау-өлшеу аспаптарын тексеруді қамтамасыз ету.
7. Жылу энергиясы үшін абоненттік берешектің болмауын қамтамасыз ету (салыстыру актісін ұсына отырып).